

СОГЛАСОВАНО
И.о. заместителя И.о. директора
Администрации Юловского района

С.А. Клименко
« 14 » Октября 2020г.



Утверждено
директор МБОУ Юловская СОШ №6

Чикунова

Юловская СОШ №6

7.10.2020 № 199 - о



**«Дорожная карта» внедрения методологии
(целевой модели)
наставничества в МБОУ Юловская СОШ №6**

2020 – 2024гг

«Дорожная карта» внедрения методологии (целевой модели)
наставничества в МБОУ Юловская СОШ №6

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат. Вид документа
1	2	3	4	5
1.	Нормативное правовое регулирование внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся МБОУ Юловская СОШ №6 на 2020 год (далее - целевая модель наставничества, ЦМН)			
1.2.	Утверждение состава рабочей группы по внедрению целевой модели наставничества в 2020 г.	до 20.10.2020	Директор ОУ зам.директора по УВР, Зам.директора по ВР	Приказ ОУ
1.3.	Определение лица, ответственного за взаимодействие с муниципальным центром наставничества и своевременное предоставление обобщенной (сводной) информации по реализации целевой модели наставничества в МБОУ Юловская СОШ №6 (далее - лицо, ответственные за внедрение ЦМН в школе)	до 12.10.2020	Директор ОУ	Приказ ОУ
1.6.	Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества в МБОУ Юловская СОШ №6 (далее - куратор внедрения ЦМН)	до 12.10.2020	Директор ОУ	Приказ ОУ
1.7.	Разработка дорожной карты внедрения целевой модели наставничества МБОУ Юловская СОШ №6	до 12.10.2020	зам.директора по УВР	Дорожная карта
1.8.	Разработка положения о программе наставничества в МБОУ Юловская СОШ №6	до 12.10.2020	Директор ОУ	Положения о программе наставничества
1.9.	Согласование дорожной карты по внедрению целевой модели наставничества МБОУ Юловская СОШ №6	до 12.10.2020	Директор ОУ	Согласование (в рамках компетенции)
1.10.	Утверждение дорожной карты по внедрению целевой модели наставничества МБОУ Юловская СОШ №6	до 12.10.2020	Директор ОУ	Приказ ОО - основание для внедрения ЦМН на уровне образовательных организаций

1.11	<p>Разработка и утверждение распорядительных актов о внедрении ЦМН на уровне школы, включающие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сроки внедрения ЦМН в образовательной организации; - назначение ответственных за внедрение и реализацию ЦМН в образовательной организации с описанием их обязанностей; - назначение ответственных за материально-техническое обеспечение программ наставничества в образовательных организациях; - сроки проведения мониторинга эффективности программ наставничества; - планируемые результаты внедрения ЦМН в образовательной организации; <p>-утверждение положения о программе наставничества и дорожной карты внедрения ЦМН в образовательной организации.</p>	до 20.10.2020	Директор ОУ зам.директора по УВР, Зам.директора по ВР	Приказы ОУ
1.12.	<p>Разработка и утверждение распорядительной документации для обеспечения развития инфраструктурных, материально-технических ресурсов и кадрового потенциала школы</p>	до 20.10.2020	Директор ОУ	Организационно-распорядительная документация
1.13.	<p>Заключение соглашений с организациями - партнерами по внедрению целевой модели наставничества в 2020 г.</p>	до 20.11.2020	Директор ОУ	Соглашения с организациями - партнерами
1.14.	<p>Разработка и утверждение системы мотивации наставников в соответствии с механизмами, предусмотренными пунктом 5 методологии (целевой модели) наставничества, утвержденной распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145</p>	до 20.11.2020	Директор ОУ зам.директора по УВР, Зам.директора по ВР	Методические рекомендации, Распорядительные акты
1.15.	<p>Разработка и утверждение мер по обеспечению доступности программ наставничества для</p>	до 20.11.2020	Директор ОУ зам.директора по УВР,	Распорядительные акты

	Зам.директора по ВР		<p>обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, проявивших выдающиеся способности, обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, а также обучающихся из малоимущих семей, проживающих в сельской местности и на труднодоступных и отдаленных территориях, детей-сирот (оставшихся без попечения родителей).</p>	
2			<p>Организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка участников внедрения целевой модели наставничества</p>	
2.1	зам.директора по УВР, Зам.директора по ВР	октябрь 2020	Информирование участников образовательных отношений о внедрении целевой модели наставничества	Информация на сайте школы
2.3	Зам.директора по ВР	до ноября 2020	Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программ наставничества в рамках действующего законодательства	Перечень партнерских организаций
2.4	зам.директора по УВР, Зам.директора по ВР	в течение всего периода реализации ЦМН	Формирование баз наставников на уровне школы	<p>Базы наставников, которые потенциально могут участвовать в программах наставничества, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базы учеников для формы наставничества «ученик-ученик»; - базы выпускников; - базы наставников от предприятий и организаций;
2.5	зам.директора по УВР, Зам.директора по ВР	в течение всего периода реализации ЦМН	Формирование баз программ наставничества на уровне школы	Базы эффективных программ наставничества, которые могут

					реализовываться как в данной, так и в иных образовательных организациях
2.6	Разработка программно-методических материалов на уровне школы, необходимых для реализации целевой модели наставничества	до декабря 2020		зам.директора по УВР, Зам.директора по ВР	Программно-методическое обеспечение реализации ЦМН
2.8	Информирование педагогов, родителей, обучающихся образовательных организаций, сообщества выпускников, предприятий о реализации целевой модели наставничества	октябрь 2020 г.		зам.директора по УВР, Зам.директора по ВР	Информационная кампания
	Популяризация ЦМН через, муниципальные СМИ, информационные ресурсы сети Интернет, сообщества в социальных сетях, официальных ресурсах организаций - участников ЦМН	август - декабрь 2020 г.		зам.директора по УВР, зам.директора по ВР	Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией с применением единого брендирования
3	Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ Юловская СОШ №6 в 2020 г.				
3.1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	октябрь - ноябрь 2020г.		Директор ОУ зам.директора по УВР, зам.директора по ВР	Нормативное обеспечение Распорядительная документация Программно-методическое обеспечение Материально-техническое обеспечение Организации - партнеры
3.2	Формирование базы наставляемых в 2020 - 2021 учебном году	с 1 по 15 октября 2020 г.		зам.директора по УВР, зам.директора по ВР	База наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники
3.3	Формирование базы наставников для реализации ЦМН в 2020 - 2021 учебном году (отбор из числа потенциальных наставников в соответствии с сформированным на текущий учебный год перечнем запросов)	с 1 по 15 ноября 2020 г.		зам.директора по УВР, зам.директора по ВР	Сформирована база наставников для участия в программах наставничества в 2020 - 2021 учебном году, подходящая для конкретных программ и запросов наставляемых
3.4	Обучение наставников	по отдельному графику		зам.директора по УВР,	

			зам.директора по ВР	Сформированные наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программ
3.5	Формирование наставнических пар или групп	до 30 декабря 2020 г.	зам.директора по УВР, зам.директора по ВР	Реализация программ наставничества
3.6	<p>Организация работы наставнических пар или групп:</p> <ul style="list-style-type: none"> - встреча-знакомство; - пробная встреча; - встреча-планирование; - совместная работа наставника и наставляемого (комплекс последовательных встреч с обязательным заполнением обратной связи); - итоговая встреча. 	в соответствии со сроками реализации программ наставничества	зам.директора по УВР, зам.директора по ВР	Фиксация результатов и организация комфортного выхода наставника и наставляемого из программы с перспективой продолжения цикла
3.7	<p>Завершение наставничества:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии; - проведение открытого публичного мероприятия. 	в соответствии со сроками реализации программ наставничества или май 2021 г.	зам.директора по УВР, зам.директора по ВР	
4	Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов			
4.1	Участие в тематических мероприятиях (фестивалях, форумах, конференциях наставников, конкурсах профессионального мастерства), нацеленных на популяризацию роли наставника с 2021 г.	ноябрь 2020	зам.директора по УВР, зам.директора по ВР	Утвержден комплекс тематических мероприятий
4.2	Создание специальных рубрик в социальных сетях, на официальном сайте школы	октябрь 2020	зам.директора по УВР, зам.директора по ВР	Сформирована система поддержки наставничества через сеть Интернет
4.3	Формирование профессиональных сообществ наставников	в течение всего периода внедрения ЦМН	зам.директора по УВР, зам.директора по ВР	Сформирована система поддержки наставничества через профессиональные сообщества
4.4	Организация встреч с сообществом выпускников	ноябрь - декабрь	зам.директора по УВР,	Выявление и

	и/или представителями муниципальных организаций и предприятий, обучающимися с целью информирования о реализации программ наставничества	2020 г.	зам.директора по ВР	распространение лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов
5	Мониторинг и оценка результатов внедрения целевой модели наставничества			
5.1	Осуществление персонализированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества	сентябрь - декабрь 2020 г.	зам.директора по УВР, зам.директора по ВР	Сформированы первичные данные для проведения оценки вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества
5.2	Внесение в формы федерального статистического наблюдения (далее - формы ФСН) данных о количестве участников программ наставничества и представление этих форм в Минпросвещения России	в соответствии со сроками, устанавливаемыми Минпросвещения России	зам.директора по УВР, зам.директора по ВР	Внесены данные в формы ФСН
5.3	Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества	сентябрь - декабрь 2020 г.	зам.директора по УВР, зам.директора по ВР	Получены данные о процессе и реализации программ наставничества от участников программ и иных причастных к программам лиц
5.4	Сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в школе	сентябрь - декабрь 2020 г.	зам.директора по УВР, зам.директора по ВР	Получены и обобщены на школьном уровне данные о внедрении ЦМН
5.5	Мониторинг процесса реализации программ наставничества (в соответствии с материалами методических рекомендаций, утвержденных распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145)			
5.6	Оценка качества реализации программ наставничества	декабрь 2020 г.	зам.директора по УВР, зам.директора по ВР	Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям
5.7	Оценка мотивационно-личностного, компетентного, профессионального роста участников целевой модели наставничества	декабрь 2020 г.	зам.директора по УВР, зам.директора по ВР организации -	Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим

			партнеры	рекомендациям
6	Координация и управление реализацией внедрения целевой модели наставничества			
6.1	Контроль реализации мероприятий по внедрению целевой модели наставничества:			
6.1.1	на уровне школы: - контроль процедуры внедрения целевой модели наставничества; - контроль проведения программ наставничества.	С 1 июня по 31 декабря 2020 г.	зам.директора по УВР, зам.директора по ВР	
6.2	Координирование внедрения целевой модели наставничества			
6.2.1	На уровне школы	В течение всего периода внедрения ЦМН	зам.директора по УВР, зам.директора по ВР	Обеспечение условий реализации ЦМН